中国政法大学处级领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 兼职单位 |  |
| 兼职单位类型 | （社会团体、基金会、民办非企业单位和企业） |
| 兼任职务 |  | 聘期 |  | 是否取酬 |  |
| 情况说明 | （兼职事由、工作精力安排、承诺如实报告取酬情况等） 本人签字： 年 月 日 |
| 已兼职情况 | 单位 | 单位类型 | 职务 | 起止时间 | 是否取酬 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位意见 | 负责人： （盖章） 年 月 日  |
| 所在院级党委（党总支、直属党支部）意见 | 负责人： （盖章） 年 月 日 |
| 分管（联系）校领导意见 |  签字： 年 月 日 |
| 纪委办公室、监察处意见 | 负责人： （盖章） 年 月 日 |
| 学校党委意见 |  （盖章） 年 月 日 |

备注：1.每张表格审批一项兼职；

2.如一页填写不下，请正反面打印在一张A4张上；

3.分管（联系）校领导签署意见后，将此表交至组织部办公室（昌平校区主楼1204）。