中国政法大学处级领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 职务 |  | | | |
| 兼职单位 |  | | | | | | |
| 兼职单位类型 | （社会团体、基金会、民办非企业单位和企业） | | | | | | |
| 兼任职务 |  | | 聘期 |  | | 是否取酬 |  |
| 情况说明 | （兼职事由、工作精力安排、承诺如实报告取酬情况等）  本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 已兼职情况 | 单位 | 单位类型 | 职务 | | 起止时间 | 是否取酬 | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 所在单位  意见 | 负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 所在院级党委  （党总支、直属党支部）意见 | 负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 分管（联系）  校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 纪委办公室、  监察处  意见 | 负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 学校党委  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

备注：1.每张表格审批一项兼职；

2.如一页填写不下，请正反面打印在一张A4张上；

3.分管（联系）校领导签署意见后，将此表交至组织部办公室（昌平校区主楼1204）。