学院路校区自助办事大厅设备及功能

1、**文印打印机**2台

**负责部门**：学校办公室和信息化建设办公室（1台）

**功能**：本科生毕业证书、学士学位证书复印件、英文翻译件自助打印；事业单位法人证书（副本）复印件申领等

**负责部门**：人事处和信息化建设办公室（1台）

**功能**：在职证明、收入证明、职称证明等

2、**复合打印机**3台

**负责部门：**教务处（2台）

**功能**：中英文成绩单，在读证明，创新证明，四六级成绩单，司法考试证明，在学证明等

**负责部门：**研究生院（1台）

**功能**：研究生成绩打印，在读证明，学籍异动证明，创新实践证明，学位论文自助项目证明等

3、**票据打印机**1台

**负责部门：**财务处（1台）

**功能**：学费、住宿费、培训费收据打印等

4、**火车票取票机**（1台）

**负责部门：**后勤工作委员会办公室

**功能：**网络及电话购票取票

5、**一卡通设备**（5台）

**负责部门**：信息化建设办公室

圈存机2台

**功能：**银校转账，余额查询，流水查询，修改密码，卡片挂失，网费代缴

现金充值机1台

**功能：**现金充值

补卡机2台

**功能：**依据身份证信息进行学生补卡